

**U C H W A Ł A Nr ...../.../ 2020**

**RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE**

**z dnia ..... 2020r.**

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) Rada Miejska w Kleczewie, uchwała co następuje:

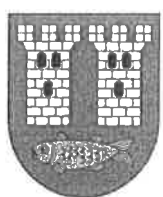
**§ 1**

Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
do uchwały Nr ...../...../2020  
Rady Miejskiej w Kleczewie  
z dnia ..... 2020r.



***„Roczny program współpracy gminy Kleczew  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2020”***

Ilekcroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.),
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kleczew,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kleczewie,
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew,
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, którą Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew powołuje w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych ofert,
- 9) UGiM – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie,
- 10) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Kleczew [www.bip.kleczew.pl](http://www.bip.kleczew.pl),
- 11) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy.

## **I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
  - 2) wsparcie najuboższych mieszkańców gminy, będących w trudnej sytuacji życiowej, w tym dzieci i młodzieży,
  - 3) zwiększenie oferty spędzenia wolnego czasu mieszkańców gminy.

## **II. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych,

a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. Suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. Efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. Jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy **w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.**
2. Do priorytetowych zadań publicznych należą:
  - 1) zadania z zakresu pomocy społecznej w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
  - 2) zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - 3) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego np. realizacja przedsięwzięć artystycznych, imprez i wydarzeń służących popularyzacji różnych dziedzin sztuki oraz zadania służące zaspakajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy Kleczew poprzez organizację koncertów, spektakli, przeglądów, konkursów, festiwali, wystaw,
  - 4) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację wydarzeń o charakterze sportowym, sportowo-rekreacyjnych o randze gminnej oraz ponadgminnej, które wpływają na poprawę sprawności fizycznej dzieci, młodzieży

oraz osób dorosłych. W ramach zadania będą wspieranie działania promujące kulturę fizyczną i aktywny styl życia wśród mieszkańców gminy Kleczew,

- 5) zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 6) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa np. wspieranie organizacji imprez turystycznych i krajoznawczych o znaczeniu gminnym lub ponadgminnym promujących walory turystyczne gminy Kleczew,
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

#### **IV. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter:
  - a) współpracy finansowej,
  - b) współpracy pozafinansowej.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, odbywa się w formie zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia (art. 11 ust. 2 ustawy).
4. Współpraca, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, obejmować będzie przyznawanie środków publicznych na realizację zadania publicznego w formie:
  - 1) wspierania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji celowej dla organizacji na pokrycie części kosztów realizacji zadania lub poprzez zakup usług zgodnie z trybem określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - 2) powierzenia zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji celowej dla organizacji na sfinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadania lub poprzez zakup usług zgodnie z trybem określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i 2, nie mogą być udzielone na realizację zadań, które są dofinansowane z budżetu gminy oraz mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania publicznego.
6. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacji pozarządowej w trybie art. 19 a ustawy, tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie złożonej przez organizację oferty jeśli organ wykonawczy

j.s.t. uzna celowość realizacji tego zadania oraz jeżeli organizacja złoży ofertę spełniającą łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
7. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawcy j.s.t. tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym, w trybie określonym w ust. 6 nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
8. Współpraca o charakterze finansowym może również odbywać się w formie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej za zasadach określonych w ustawie w *Rozdziale 2a. Inicjatywa lokalna*.
9. Współpraca, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, obejmuje:
- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia, przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
  - 4) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
  - 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - 6) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania,
  - 7) wzajemne wykorzystywanie wiedzy specjalistów pracujących w samorządzie i organizacji,
  - 8) udzielanie, w miarę możliwości, bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych,
  - 9) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
  - 10) organizacji szkoleń w miarę potrzeb i dostępnych środków finansowych.

## **V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020r.

## **VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2020 roku wynosi 100.000,- zł (słownie: sto tysięcy złotych). Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2020.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I OCENA**

1. Realizacją Programu zajmuje się Referat Administracyjny – Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie pod kierownictwem Sekretarza.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje wskazany przez Sekretarza pracownik, które Sekretarz przedstawia Burmistrzowi.
3. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
4. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom,
  - 3) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - 4) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez miasto,
  - 5) wysokości udziału środków własnych organizacji zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
  - 6) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom przez miasto na realizację zadań publicznych przez organizacje,
  - 7) liczby osób, które były uczestnikami, bezpośrednimi beneficjentami zadań realizowanych przez organizacje.
5. Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2021r. przedłoży Radzie oraz opublikuje w BIP sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2020.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Roczny Program z organizacjami został opracowany przez pracowników UGiM w Kleczewie. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami zgodnie z Uchwałą Nr XLI/398/10 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienionej uchwałą Nr XLII/408/10 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 14 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, tj. projekt uchwały wraz z ogłoszeniem konsultacji został zamieszczony w BIP oraz na stronie internetowej w terminie 17-30 października 2019r. Konsultacje mają formę wyrażenia pisemnej opinii o przedmiocie konsultacji na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia konsultacji nr RO – 40/19. Pisemne opinie należało składać osobiście lub przysyłać pocztą (decydowała data wpływu) do Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew z zachowaniem ww. terminu. Sprawozdanie z konsultacji, zawierające stanowisko Burmistrza do złożonych opinii zostało zamieszczone w BIP oraz na stronie internetowej.

## **IX. ZASADY ROZPATRYWANIA OFERT**

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez pracownika Referatu Administracyjno – Organizacyjnego UGiM.
2. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne dokonuje Komisja Konkursowa.
3. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert brane są pod uwagę:
  - 1)wartość merytoryczna oferty,
  - 2)przewidywane efekty realizacji zadania,
  - 3)możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 4)zasadność przyznania dofinansowania,



- 5) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 6) proponowana jakość wykonania zadania,
  - 7) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
  - 8) w przypadku zadań zleczanych w formie wspierania planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (prywatnych lub publicznych) na realizację zadania lub planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 9) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego przez oferenta zasoby kadrowe i rzeczowe,
  - 10) analiza i ocena realizacji zadań publicznych Gminy Kleczew, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków,
  - 11) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
4. Decyzje o sposobie rozpatrzenia ofert podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew.
  5. Realizacja zadania zleconego organizacji pozarządowej następuje po podpisaniu umowy, która pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej,
  6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana przed zawarciem umowy istnieje możliwość negocjacji planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  7. Warunkiem zawarcia umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego jest:
    - 1) akceptacja przez strony postanowień umowy,
    - 2) złożenie przez oferenta aktualizacji harmonogramu i/lub aktualizacji kalkulacji kosztów zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.

#### **X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Jednorazowo, w związku z ogłaszaniem konkursami ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie

z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Sekretarz UGiM,
- 2) pracownik UGiM wskazany przez Sekretarza UGiM,
- 3) dwie osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie.

3. Na wniosek Sekretarza bądź pracownika UGiM w skład Komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Osoby, o których mowa w pkt. 2 ust. 3 są zgłaszane przez organizację na pisemny wniosek organizacji w terminie określonym w informacji zamieszczonej w BIP oraz na stronie internetowej.

5. Komisja może działać bez udziału osób wykazanych przez organizację jeśli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr ...../...../19**  
**Rady Miejskiej w Kleczewie**  
**z dnia .... listopada 2019 roku**

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

Konieczność uchwalenia programu współpracy wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), który stanowi, iż „organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu”.

Konsultacje projektu programu współpracy zostały przeprowadzone na podstawie uchwały Nr XLI/398/10 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienionej uchwałą Nr XLII/408/10 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 14 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Sprawozdanie zostało zamieszczone na stronie internetowej [www.kleczew.pl](http://www.kleczew.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie [www.bip.kleczew.pl](http://www.bip.kleczew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie 6 listopada 2019r.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi reguluje formy, obszary oraz zasady współpracy Gminy Kleczew z przedstawicielami sektora pozarządowego. Po jego uchwaleniu możliwe będzie ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleczanych przez Gminę Kleczew organizacjom pozarządowym w 2020 roku oraz realizowanie innych form współpracy wymienionych w niniejszym programie.

Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2020 roku wynosi 100.000,- zł.

2019 - 11 - 06  
INSPEKTOR  
ds. promocji i rozwoju gmin  
Magdalena Strajch  
(33)

SEKRETARZ  
GMINY I MIASTA  
Ewa Surojciec  
06. 11. 2019