

Projekt

z dnia 15 kwietnia 2024 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE**

z dnia 2024 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleczewie i Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kleczewie – w jedną samorządową instytucję kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 2, art. 10, art. 13 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393), art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ust. 1-5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87) – po uzyskaniu pozytywnych opinii Krajowej Rady Bibliotecznej, Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu, Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Rada Miejska w Kleczewie uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleczewie oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kleczewie, dla których organizatorem jest Gmina Kleczew, w jedną samorządową instytucję kultury pod nazwą: Biblioteka – Centrum Kultury.

§ 2. 1. Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Nadaje się statut Bibliotece – Centrum Kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Biblioteka – Centrum Kultury uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kleczew.

2. Z dniem wpisu Biblioteki – Centrum Kultury do rejestru instytucji kultury wykreślone zostaną z niego instytucje, które uległy połączeniu.

§ 4. Traci moc uchwała nr LXXXIII/651/2023 z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleczewie i Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kleczewie – w jedną samorządową instytucję kultury.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

AKT O POŁĄCZENIU SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

§ 1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleczewie oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kleczewie, dla których organizatorem jest Gmina Kleczew i tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury, pod nazwą: Biblioteka – Centrum Kultury.

§ 2. Biblioteka – Centrum Kultury uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kleczew.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki – Centrum Kultury jest miejscowość Kleczew.

2. Terenem działania Biblioteki – Centrum Kultury jest obszar miejsko-wiejskiej Gminy Kleczew.

§ 4. 1. Przedmiotem działania Biblioteki – Centrum Kultury jest wykonywanie zadań własnych Gminy Kleczew, w szczególności prowadzenie działalności kulturalnej, zaspokajanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych, oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, a także zapewnienie mieszkańcom Gminy i Miasta Kleczew dostępu do materiałów i usług bibliotecznych.

2. Szczegółowy zakres działania instytucji kultury określa statut Biblioteki – Centrum Kultury.

§ 5. 1. Z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kleczew Biblioteka – Centrum Kultury przejmuje mienie połączonych instytucji kultury oraz przejmuje wszelkie zobowiązania i wierzytelności tych instytucji.

2. Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się pracownikami Biblioteki – Centrum Kultury i zachowują uprawnienia wynikające ze stosunku pracy. Biblioteka – Centrum Kultury przejmuje wszelkie prawa i obowiązki ze stosunków pracy.

STATUT BIBLIOTEKI – CENTRUM KULTURY W KLECZEWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka – Centrum Kultury, zwana dalej „B-CK”, jest gminną samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru prowadzonego przez Gminę.

§ 2. 1. Siedziba B-CK mieści się w Kleczewie, przy ulicy pl. Piłsudskiego 14.

2. B-CK prowadzi działalność na terenie Gminy Kleczew.

§ 3. 1. Organizatorem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87) jest Gmina Kleczew.

2. B-CK posiada osobowość prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Organizator zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju biblioteki, odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności:

1) lokal;

2) środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych, doskonalenie zawodowe pracowników.

3. Organizacja B-CK jest następująca:

1) Biblioteka Główna w Kleczewie;

2) Filia w Budziszawiu Kościelnym;

3) Filia – Centrum Kultury w Kleczewie;

4) Centrum Kultury w Kleczewie;

5) Kino Zachęta.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji w Poznaniu, która udziela także pomocy instrukcyjno-metodycznej.

§ 6. 1. Pełna nazwa B-CK brzmi: „Biblioteka – Centrum Kultury w Kleczewie”.

2. Skrócona nazwa B-CK brzmi: „B-CK”.

Rozdział 2. Cel i przedmiot działania

§ 7. 1. B-CK realizuje zadania w dziedzinie tworzenia, upowszechniania i ochrony dóbr kultury. Pełni rolę kulturotwórczą i informacyjną w środowisku.

2. Podstawowym celem działalności B-CK jest prowadzenie wielokierunkowej działalności zaspakajającej potrzeby edukacyjne, czytelnicze, informacyjne i kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej.

§ 8. Do podstawowych zadań B-CK należy:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym, w tym z udziałem wolontariuszy;
- 4) badanie potrzeb czytelniczych i zaspakajanie ich w miarę posiadanych środków finansowych;
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej;
- 7) prowadzenie działalności dokumentacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej w miarę posiadanych środków finansowych;
- 8) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
- 9) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliotecznych i faktograficznych;
- 10) współdziałanie z innymi bibliotekami, placówkami oświatowymi, instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, czytelniczych i kulturalnych społeczeństwa;
- 11) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu książki, sztuki, nauki oraz rozpowszechnianiu dorobku historycznego i kulturalnego gminy;
- 12) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 13) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych;
- 14) wychowanie przez sztukę – rozwijanie różnorodnych form edukacji kulturalnej;
- 15) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 16) tworzenie warunków dla funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką;
- 17) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej;
- 18) upowszechnianie wiedzy o sztuce;
- 19) organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, kołach, sekcjach i klubach zainteresowań;
- 20) współdziałanie i wspomaganie organizacji pożytku publicznego i stowarzyszeń w zakresie czytelnictwa i kultury;
- 21) pozyskiwanie sponsorów oraz czynne uczestnictwo w realizacji programów unijnych i grantów, konkursów mających na celu rozwój czytelnictwa i kultury;
- 22) kultywowanie tradycji regionalnych i narodowych oraz świąt narodowych i okolicznościowych;
- 23) upowszechnianie i popularyzacja historii i tradycji lokalnej społeczności;
- 24) organizowanie aktywnego spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży, dorosłych;
- 25) organizacja spektakli, koncertów, wystaw;
- 26) organizacja imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 27) wykonywanie innych zadań w zakresie profilu swojej działalności, w tym zlecone przez organizatora.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie B-CK

§ 9. B-CK samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania oraz celowości i gospodarności.

§ 10. 1. Dyrektor B-CK jednoosobowo zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora B-CK powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew w trybie określonym w art. 15 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11. 1. Dyrektor B-CK powołuje Radę Kultury, jako organ doradczy, zwaną dalej „Radą”.

2. Rada powoływana jest przez Dyrektora w składzie co najmniej trzech członków.
3. Członek Rady może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji na uzasadniony wniosek.
4. Rada powoływana jest na okres powołania Dyrektora.

§ 12. 1. W razie potrzeby w B-CK zatrudnia się specjalistów innych zawodów związanych z prowadzoną działalnością.

2. Dyrektor i pracownicy B-CK powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.

3. Zasady wynagradzania określa regulamin wynagradzania nadany przez dyrektora B-CK.
4. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew.

Rozdział 4. **Gospodarka finansowa – majątek i finanse**

§ 13. Dyrektor B-CK zarządza i korzysta z powierzonego mu majątku w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. B-CK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie harmonogramu działania, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej B-CK jest plan finansowy ustalony przez dyrektora B-CK, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. B-CK sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), obejmujący:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) dotacje Organizatora;
- 3) koszty, w tym wynagrodzenia i składki od nich naliczane, płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań, zakup towarów i usług;
- 4) środki na wydatki majątkowe;
- 5) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku;
- 6) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

3. Plan finansowy w trakcie roku może ulec zmianie.

4. Dyrektor B-CK corocznie, w terminie do 30 kwietnia, przedkłada Radzie Miejskiej w Kleczewie sprawozdanie z działalności B-CK z wyszczególnieniem Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 16. Przychodami B-CK są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe przekazywane przez organizatora na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w szczególności na utrzymywanie i remonty obiektów, finansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz realizację wskazanych zadań i programów,
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) środki pozyskane z Unii Europejskich oraz innych podmiotów w związku z realizacją projektów;
- 6) opłaty pobierane na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393).

§ 17. Organizator przekazuje B-CK środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remont obiektów,

- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 18. 1. B-CK może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenie międzybiblioteczne realizowane na specjalne zamówienie czytelnika;
- 2) wypożyczenie materiałów audiowizualnych;
- 3) niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych jako rodzaj szczególnej kary;
- 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- 5) w formie kaucji za wypożyczone szczególnie drogocenne lub jednoegzemplarzowe eksponaty i materiały biblioteczne.

2. B-CK prowadzi dodatkową działalność gospodarczą odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, w szczególności w zakresie:

- 1) szkoleń z zakresu działalności kulturalnej, w tym bibliotecznej;
- 2) prowadzenia działalności promocyjnej i szkoleniowej;
- 3) doradztwa i konsultacji oraz innego rodzaju usług z zakresu działalności kulturalnej;
- 4) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej;
- 5) usług kserograficznych;
- 6) wydawania i sprzedaży publikacji własnych oraz innych;
- 7) dzierżawienia i najmu pomieszczeń obiektów własnych oraz innych składników majątkowych;
- 8) odpłatnej organizacji imprez kulturalnych, warsztatów, spotkań i konferencji;
- 9) wydawania „Gazety Kleczewskiej”.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej B-CK.

4. Opłaty wymienione w ust. 1 ustala Dyrektor B-CK w formie zarządzenia w oparciu o sporządzone stosowne kalkulacje.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 19. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie w trybie właściwym dla jego nadania na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew lub Dyrektora B-CK.