

Załącznik Nr.... do uchwały Nr ...../.../2021

Rady Miejskiej w Kleczewie

z dnia..... 2021 roku

Nr wniosku ...../20.....  
(wypełnia przyjmujący wniosek)

Kleczew, dnia .....r.

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

na rok szkolny 20...../20.....

<b>1. Dane osobowe WNIOSKODAWCY</b>		
Nazwisko		Imię
PESEL		
<b>1.1. Adres zamieszkania</b>		
Województwo		Gmina
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość
Telefon kontaktowy		

<b>2. Dane osobowe ucznia</b>		
Nazwisko		Imię
PESEL		
<b>2.1. Adres zamieszkania</b>		
Województwo		Gmina
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość

<b>3. Informacje o szkole, do której uczeń</b>		
uczęszcza Nazwa szkoły		
Miejscowość		
Ulica	Nr	Kod pocztowy
Klasa		W roku szkolnym 20.../20....
Typ szkoły (proszę zaznaczyć X)		
<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/> liceum profilowane
	<input type="checkbox"/> technikum	<input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa
		<input type="checkbox"/> inne

<b>4. Wniosek dotyczy następującej formy świadczenia materialnej:</b>		(proszę wybrać zaznaczając znakiem X)
1	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,	
2	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	
3	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	
4	Świadczenia pieniężne	
5	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	

### 5. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy (nazwa) *	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

\* Zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą

## 6. Źródła dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku

Wysokość dochodów NETTO każdego członka gospodarstwa domowego należy potwierdzić odpowiednim *zaświadczeniem za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku.*

wynagrodzenie za pracę	zł
świadczenia rodzinne	zł
emerytury	zł
renty inwalidzkie i rodzinne	zł
świadczenia przedemerytalne	zł
stałe zasiłki z pomocy społecznej	zł
alimenty i świadczenia alimentacyjne	zł
dodatek mieszkaniowy	zł
dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł
dochody z gospodarstwa rolnego *	zł
pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	zł
wynagrodzenie za pracę	zł
inne .....	zł

\* przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości.....

\*

Łączny całkowity dochód gospodarstwa domowego (netto)	
Dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi	
Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych danych w niniejszym oświadczeniu	
..... (miejscowość i data)	..... (podpis wnioskodawcy)

**7. Uzasadnienie złożenia wniosku** (opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną, a w szczególności gdy w rodzinie występuje, bezrobocie, ciężka lub długotrwała choroba, rodzina jest niepełna, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, zdarzenia losowe – udokumentowane stosownymi zaświadczeniami)

..... ..... ..... ..... .....
---



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z art.13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

1.Administratorem Pani/Panu danych osobowych przetwarzanych w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kleczewie jest: Kierownik Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie, 62-540 Kleczew ul. Strażacka 1.

2.W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w obrębie działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobowych za pomocą adresu e-mail: [mgops@mgops.kleczew.pl](mailto:mgops@mgops.kleczew.pl), lub telefonicznie 63 2708 023.

3.Administrator danych osobowych- Kierownik Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie -przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4.Dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, lub od innych podmiotów w ramach obowiązujących przepisów.

5.Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6.Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są w następującym celu:

a)wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na OPS Kleczew

b)realizacji umów zawartych z kontrahentami/ interesantami MGOPS Kleczew

c)w pozostałych Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

7.W związku z przetwarzaniem danych w w/w celach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

a)organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b)innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MGOPS Kleczewie, przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Kierownik MGOPS Kleczewie.

8.Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9.W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych, przysługują Pani/ Panu poniżej przedstawione uprawnienia:

a)prawo dostępu do danych osobowych, w tym również prawo do możliwości uzyskania kopii danych;

b)prawo do żądania sprostowania (modyfikacji/ poprawiania)danych osobowych, w przypadku, gdy dane te są nieprawidłowe bądź niekompletne;

c)prawo od żądania usunięcia danych osobowych(tzw. „prawo do bycia zapomnianych”) w przypadku gdy:

-dane nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

-osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych ,

-dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z obowiązującym prawem,

-dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, gdy:

-osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;

-przetwarzanie danych jest niezgodne z aktualnie obowiązującym prawem, natomiast osoba, której dane dotyczą jest przeciwna usunięciu danych, składając żądanie ograniczenia ich przetwarzania

-Administrator uzna, że nie potrzebuje już danych do realizacji celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia swoich roszczeń,

-osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia , czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu

e) prawo do przenoszenia danych, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

-przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez ta osobę,

-przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

-zaistnieją przyczyny związane z Pani/ Pana szczególna sytuacja, w przypadku przetwarzania na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora

-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

10. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych ( zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO) przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych MGOPS Kleczewie, przysługuje Pani/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

12. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/ Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

13. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa .

14. Pani/ Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis